

Hinweise zum Ausfüllen des Formulars

Das Formular „Änderung eines MDV-ABO“ benötigen Sie, wenn Sie schon ein MDV-ABO haben und uns eventuelle Änderungen Ihrer persönlichen Daten bzw. Ihres MDV-ABO mitteilen möchten. Beachten Sie bitte, dass nur Änderungen die bis zum 10. des lfd. Monats eingehen schon ab 01. des Folgemonats gelten können.

Diese Hinweise werden Ihnen helfen, das Formular ganz einfach auszufüllen. Sie werden schrittweise durch das Formular geführt. Anhand eines Beispiels wird jeder Schritt erklärt. Sollten Sie dennoch Probleme beim Ausfüllen des Formulars haben, dann wenden Sie sich bitte an Ihr Verkehrsunternehmen.

Alle Angaben werden vertraulich behandelt. Es gilt Pkt. 19 "Datenschutz" der Allgemeinen Geschäftsbedingungen zum Erwerb und zur Nutzung eines MDV-ABO.

Füllen Sie dieses Feld bitte vollständig aus, auch wenn sich keine Daten geändert haben.
Beispiel: Kerstin Mustermann zieht im Oktober nach Delitzsch. Sie trägt die neue Anschrift ein und füllt auch alle anderen Felder aus

Anschrift PLZ, Ort
Anschrift Straße, Nr.

Die Angabe Ihrer Telefonnummer ist wichtig für eventuelle Rückfragen. Tragen Sie bitte die Telefonnummer ein, unter der Sie tagsüber bzw. vorwiegend zu erreichen sind.

Besonders wichtig für die Bearbeitung Ihrer Änderungen ist die Angabe Ihrer ABO-Kundennummer. Über diese Nummer werden Sie bei uns identifiziert. Das Feld „ABO-Kundennummer“ muss daher unbedingt ausgefüllt werden. Ihre ABO-Kundennummer ist auf Ihrer ABO-Karte angegeben.

ABO-Kundennummer:

Bitte unbedingt eintragen!

Wenn Sie ein neues ABO wünschen oder Ihr altes ABO für Sie nicht mehr gültig ist, dann wählen Sie in diesem Feld bitte Ihr neues ABO.

Beispiel: Kerstin ist noch immer Auszubildende in Halle. Sie behält ihr ABO-Azubi und lässt diese Felder frei.

Jedermann Azubi*** 9 Uhr**** 10 Uhr****

Falls sich z.B. durch einen Umzug oder Arbeitsplatzwechsel Ihre Tarifzonen ändern, dann tragen Sie die geänderten Zonen bitte in diesem Feld ein.

Beispiel: Durch ihren Umzug nach Delitzsch ändern sich die Tarifzonen für Kerstins ABO. Die Anzahl der Zonen sowie die einzutragenden Zonen-Nummern entnimmt sie dem Tarifzonenplan in den „Tarifhinweisen zum MDV-ABO“.

3 bis 6 Zonen von Zone nach Zone
über Zone über Zone über Zone über Zone

Der Eintrag des ABO-Monatsbeitrags dient nur zu Prüfzwecken. Den einzutragenden Preis entnehmen Sie bitte den „Tarifhinweisen zum MDV-ABO“.

Beispiel: Kerstin ist am 01. Oktober nach Delitzsch umgezogen. Für sie haben sich die Tarifzonen geändert. Also trägt sie einen neuen ABO-Monatsbeitrag ein. Um ihr geändertes MDV-ABO pünktlich am 01. Oktober 2004 nutzen zu können, schickt sie das Änderungsformular bereits am 05. September 2004 ab.

EURO Tag, Monat, Jahr

Wenn sich Ihre Bankverbindung ändern sollte, tragen Sie die Änderungen bitte in dieses Feld ein.

Beispiel: Kerstin hat durch ihren Umzug auch ihre Bank gewechselt. Die Daten der Bankverbindung gibt sie in diesem Feld an.

Ist der Inhaber des Kontos von dem die ABO-Monatsbeiträge abgebucht werden nicht gleichzeitig Abonnent, dann werden eventuelle Änderungen der Personendaten des Kontoinhabers hier eingetragen.

Beispiel: Da Kerstin ihr eigenes Konto hat, lässt sie diese Felder frei.

Wurden in den Feldern „Änderung der Bankverbindung“ Eintragungen vorgenommen, so ist eine erneute Erteilung der Einzugsermächtigung nötig. Diese erfolgt mit der Unterschrift in diesem Feld.

Beispiel: Kerstin hat durch ihren Umzug ein neues Konto. Die Bankverbindung hat sie zwei Felder weiter oben bereits eingetragen. In diesem Feld erteilt sie nun durch ihre Unterschrift die Einzugsermächtigung.

In diesem Feld bestätigen Sie mit Datum und Unterschrift Ihre Änderungen. Bei Abonnenten unter 18 Jahren muss auch ein gesetzlicher Vertreter (Erziehungsberechtigter) die Bestätigung erteilen.

Beispiel: Da Kerstin noch nicht volljährig ist, unterschreibt neben ihr auch ihre Mutter als Erziehungsberechtigte.

Bitte prüfen Sie noch einmal, ob alle relevanten Felder ausgefüllt sind. Wenn Sie das Formular fertig ausgefüllt und unterschrieben haben, trennen Sie bitte den Durchschlag ab und behalten ihn für Ihre Unterlagen.

Das Formular senden Sie dann bitte an Ihr Verkehrsunternehmen oder geben es direkt in einer Servicestelle Ihres Verkehrsunternehmens ab.